



Decreto No. - - -

Fecha de expedición - - -

Fecha de promulgación - - -

Fecha de publicación Periódico Oficial número 60 de fecha 29 de julio de 1981.

# REGLAMENTO INTERIOR DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS (COPLADET).

## CAPITULO I DE LA INTEGRACION Y ATRIBUCIONES DEL COMITE

**ARTICULO PRIMERO.-** El Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tamaulipas tendrá la integración y funciones que se señalan en el Acuerdo de Coordinación que para su establecimiento y operación han celebrado el Gobierno del Estado y, en representación del Ejecutivo Federal, la Secretaría de Programación y Presupuesto, y se han formalizado en el Decreto por medio del cual se crea el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tamaulipas COPLADET.

**ARTICULO SEGUNDO.-** El Comité, para el adecuado cumplimiento de sus funciones, contará con los siguientes órganos:

- I.- La Asamblea Plenaria.
- II.- La Comisión Permanente.
- III.- Los Subcomités.
- IV.- Los Grupos de Trabajo.

## CAPITULO II DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE

**ARTICULO TERCERO.-** El Presidente del Comité tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Representar al Comité ante toda clase de autoridades y de instituciones públicas y privadas.
- II.- Presidir las reuniones de la Asamblea Plenaria y las de la Comisión Permanente.
- III.- Dirigir y moderar los debates durante las sesiones de la Asamblea Plenaria y de la Comisión Permanente.
- IV.- Someter a la consideración del Ejecutivo Federal las resoluciones de la Asamblea Plenaria que lo ameriten por su naturaleza e importancia.
- V.- Formalizar las invitaciones a los representantes de los diversos sectores de la sociedad para que participen en el Comité.

## CAPITULO III DE LAS ATRIBUCIONES DEL COORDINADOR GENERAL

**ARTICULO CUARTO.-** El Coordinador General del Comité contará con las siguientes atribuciones:

- I.- Coordinar las actividades del Comité.
- II.- Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias tanto de la Asamblea Plenaria como de la Comisión Permanente.
- III.- Formular la orden del día para las reuniones de la Comisión Permanente, y someterla a la consideración de ésta.
- IV.- Pasar lista a los miembros de la Asamblea Plenaria y a los de la Comisión Permanente en las reuniones respectivas.



Decreto No. - - -

Fecha de expedición - - -

Fecha de promulgación - - -

Fecha de publicación Periódico Oficial número 60 de fecha 29 de julio de 1981.

V.- Levantar las actas de cada una de las sesiones de la Asamblea Plenaria y de la Comisión Permanente, y consignarlas bajo su firma, la del Presidente y la del Secretario Técnico, en el libro respectivo.

VI.- Leer el acta de la sesión anterior en las reuniones de la Asamblea Plenaria y de la Comisión Permanente

VII.- Cuidar que circulen con oportunidad entre los miembros de la Asamblea Plenaria y de la Comisión Permanente, las actas de las sesiones, las agendas y programas de trabajo, las órdenes del día y la documentación que se deba conocer en las sesiones correspondientes.

VIII.- Difundir las resoluciones y trabajos del Comité.

#### **CAPITULO IV DE LAS ATRIBUCIONES DEL COORDINADOR ESTATAL.**

**ARTICULO QUINTO.-** El Coordinador Estatal del Comité contará con las siguientes atribuciones:

I.- Coordinar la formulación del programa anual de trabajo del Comité, que debe ser puesto a la consideración de la Asamblea Plenaria.

II.- Coordinar la formulación del informe anual de actividades del Comité, que debe ser puesto a la consideración de la Asamblea Plenaria.

III.- Coordinar la elaboración de los trabajos que en cumplimiento de las atribuciones del Comité determinen la Asamblea Plenaria y la Comisión permanente.

VI.- Realizar el seguimiento de los acuerdos de la Asamblea Plenaria, así como los de la Comisión Permanente.

V.- Elaborar y poner a la consideración de la Comisión Permanente los informes de la integración original del Comité, así como las modificaciones que al respecto se efectúen.

VI.- Analizar y evaluar la información que le suministra la coordinación especial.

VII.- Vigilar el uso adecuado de los recursos materiales y financieros que le hayan sido asignados para el desarrollo de sus actividades, tratando de lograr una optimización de ellos.

VIII.- Asumir las funciones del coordinador general, cuando éste no pueda estar presente en las sesiones de la Asamblea Plenaria o de la Comisión Permanente.

#### **CAPITULO V DE LAS ATRIBUCIONES DEL COORDINADOR ESPECIAL**

**ARTICULO SEXTO.-** El coordinador especial del Comité contará con las siguientes atribuciones:

I.- Representar para los efectos necesarios al Comité ante las entidades de la administración pública federal con sede en la ciudad de México.

II.- Coordinar la elaboración de los trabajos que en cumplimiento de las atribuciones del Comité, en el ámbito de la ciudad de México, determinen la Asamblea Plenaria y la Comisión Permanente.

III.- Asistir a las reuniones de la Asamblea Plenaria y de la Comisión Permanente.

IV.- Suministrar información que requiera el Comité, en forma periódica, por conducto de la Coordinación Estatal.

V.- Asistir a las reuniones de las entidades de la administración pública federal que se celebren en la ciudad de México, con la representación del Comité de Planeación Estatal.

VI.- Realizar gestiones ante las entidades de la administración pública federal, con sede en la ciudad de México, cuyas actividades incidan en el desarrollo socioeconómico del Estado.

#### **CAPITULO VI DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO TECNICO**

**ARTICULO SEPTIMO.-** El Secretario Técnico del Comité contará con las siguientes atribuciones:



**Decreto** No. - - -

**Fecha de expedición** - - -

**Fecha de promulgación** - - -

**Fecha de publicación** Periódico Oficial número 60 de fecha 29 de julio de 1981.

- I.- Proporcionar la asesoría técnica que se requiera para el eficiente cumplimiento de las funciones del Comité.
- II.- Proponer medidas tendientes al mejor funcionamiento del Comité.
- III.- Cumplir con las comisiones y trabajos que le encomienden la Asamblea Plenaria y la Comisión Permanente.

## **CAPITULO VII DE LA INTEGRACION, ATRIBUCIONES Y SESIONES DE LA ASAMBLEA PLENARIA**

**ARTICULO OCTAVO.-** La Asamblea Plenaria estará integrada por:

- I.- Un Presidente, que será el C. Gobernador del Estado.
- II.- Un Coordinador General, que será el C. Secretario de Asentamientos Humanos, Obras y Servicios Públicos.
- III.- Un Coordinador Estatal del Comité.
- IV.- Un Coordinador Especial del Comité con sede en la ciudad de México.
- V.- Un Secretario Técnico, que será el Delegado Regional de la Secretaría de Programación y Presupuesto, del Gobierno Federal en el Estado.
- VI.- Los titulares de las dependencias del Gobierno del Estado que participen en el Comité.
- VII.- Los titulares de los órganos regionales de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal que participen en el Comité.
- VIII.- Los titulares de las comisiones en donde participen los sectores público, social y privado, cuyas acciones interesen al desarrollo socioeconómico de la Entidad.
- IX.- Los CC. Presidentes Municipales del Estado que forman parte del Comité.
- X.- Los representantes de las organizaciones mayoritarias de trabajadores y de campesinos, así como de las sociedades cooperativas que formen parte del Comité.
- XI.- Los representantes de las organizaciones mayoritarias de empresarios que formen parte del Comité.
- XII.- Los representantes de instituciones de Educación Superior y de centros de investigación que formen parte del Comité.
- XIII.- Los Senadores y Diputados Federales por el Estado, así como los Diputados Locales, que formen parte del Comité.

A cada miembro propietario de la Asamblea Plenaria le corresponde intervenir en ésta en su calidad de representante de su respectiva dependencia, entidad y organización, para opinar, proponer medidas y colaborar en acciones para acelerar el desarrollo socioeconómico de la Entidad.

**ARTICULO NOVENO.-** La Asamblea Plenaria tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Analizar y, en su caso, aprobar, dentro de los dos últimos meses del año, el programa de trabajo del Comité para el año siguiente.
- II.- Analizar y, en su caso, aprobar, dentro de los dos primeros meses del año, el informe de actividades del Comité, correspondiente al año anterior.
- III.- Analizar y, en su caso, aprobar, los trabajos que elabore la Comisión Permanente en cumplimiento de las atribuciones del Comité.
- IV.- Establecer Subcomités Especiales, los cuales actuarán como instancias auxiliares del Comité y tendrán carácter permanente.
- V.- Constituir grupos de trabajo para el análisis de asuntos específicos de interés para el desarrollo socioeconómico de la Entidad.
- VI.- Otorgar facultades a la Comisión Permanente para el adecuado cumplimiento de los asuntos relativos a los objetivos del Comité.
- VII.- Proponer a las autoridades correspondientes las medidas que coadyuven al mejor funcionamiento del Comité.



Decreto No. - - -

Fecha de expedición - - -

Fecha de promulgación - - -

Fecha de publicación Periódico Oficial número 60 de fecha 29 de julio de 1981.

**VIII.-** Aprobar o reformar las agendas y programas de trabajo para las reuniones de la propia Asamblea, que sean puestos a su consideración por la Comisión Permanente.

**IX.-** Aprobar los mecanismos y reglas de funcionamiento del Comité.

**ARTICULO DECIMO.-** De las sesiones de la Asamblea Plenaria.

**I.-** La Asamblea Plenaria celebrará dos sesiones ordinarias al año, en el lugar y fecha que se indique en la convocatoria correspondiente. Asimismo, el Presidente del Comité podrá convocar a sesiones extraordinarias para tratar asuntos que por su importancia lo ameriten.

**II.-** La Asamblea Plenaria sesionará con la asistencia del Presidente, el Coordinador General, el Secretario Técnico del Comité, la totalidad de representantes de las dependencias y entidades federales y estatales y los representantes de las Comisiones donde participen los sectores público, social y privado, que formen parte del Comité.

**III.-** En caso de ausencia del Presidente del Comité, las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Asamblea Plenaria serán presididas por el Coordinador General del mismo.

**IV.-** En caso de que un miembro propietario de la Asamblea Plenaria no pueda asistir a las sesiones ordinarias o extraordinarias de ésta, deberá concurrir su suplente con funciones de propietario.

**V.-** El Coordinador General verificará el quórum de la Asamblea Plenaria y lo comunicará al Presidente de la misma.

**VI.-** La agenda y el programa de trabajo que correspondan a cada sesión de la Asamblea Plenaria deberán ser distribuidas a sus integrantes por lo menos con 48 horas de anticipación a la fecha de la sesión, por conducto del Coordinador General del Comité.

**VII.-** Los integrantes de la Asamblea Plenaria podrán presentar sus sugerencias con respecto a la agenda y programa de trabajo para las sesiones de la misma, por escrito, a través del Coordinador General del Comité.

**VIII.-** El acta de las sesiones de la Asamblea Plenaria deberá incluir la lista de asistentes, la agenda y programa de trabajo, las propuestas y, en su caso, enmiendas a éstas, así como las resoluciones y acuerdos adoptados. Dichas actas deberán ser rubricadas por el Presidente, el Coordinador General y el Secretario Técnico del Comité.

**IX.-** El Coordinador General del Comité proveerá los recursos humanos, técnicos y materiales, para la adecuada celebración de las sesiones de la Asamblea Plenaria.

## **CAPITULO VIII DE LA INTEGRACION, ATRIBUCIONES Y SESIONES DE LA COMISION PERMANENTE**

**ARTICULO DECIMO PRIMERO.-** La Comisión Permanente estará integrada de la siguiente forma:

**I.-** Por el C. Gobernador del Estado, quien la presidirá.

**II.-** Por el C. Coordinador General del Comité.

**III.-** Por el C. Coordinador Estatal del Comité.

**IV.-** Por el C. Coordinador Especial del Comité.

**V.-** Por el C. Secretario Técnico del Comité.

**VI.-** Por los titulares de las dependencias del Gobierno del Estado, que participen en el Comité.

**VII.-** Por los titulares de los órganos regionales de las dependencias coordinadoras de sector de la Administración Pública Federal, así como de las entidades no coordinadas sectorialmente, que participen en el Comité.

Cuando la Comisión considere necesaria la participación de los Presidentes Municipales, de representantes de otras entidades del sector público y/o de representantes de las organizaciones de los sectores social y privado que formen parte de la Asamblea Plenaria del Comité, el Presidente formulará las invitaciones correspondientes.



Decreto No. - - -

Fecha de expedición - - -

Fecha de promulgación - - -

Fecha de publicación Periódico Oficial número 60 de fecha 29 de julio de 1981.

**ARTICULO DECIMO SEGUNDO.-** La Comisión Permanente contará con las siguientes atribuciones:

**I.-** Poner a la consideración de la Asamblea Plenaria los trabajos que realice en cumplimiento de las atribuciones del Comité.

**II.-** Formular y poner a la consideración de la Asamblea Plenaria el programa anual de trabajo y el informe de actividades del Comité.

**III.-** Preparar y convocar, por conducto del Coordinador General del Comité, a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea Plenaria, así como elaborar la agenda y el programa de trabajo que serán puestos a la consideración de ésta.

**IV.-** Poner a la consideración de la Asamblea Plenaria las medidas que se estimen convenientes para mejorar el funcionamiento del Comité.

**V.-** Informar al Ejecutivo Federal, a través de la Secretaría de Programación y Presupuesto, de la integración original del Comité, así como las modificaciones que al respecto se efectúen.

**VI.-** Constituir grupos de trabajo para la realización de tareas específicas necesarias, para el cumplimiento de los objetivos del Comité.

**VII.-** Coordinar la operación de los subcomités y grupos de trabajo constituídos por la Asamblea Plenaria o por la propia Comisión.

**VIII.-** Formular y poner a la consideración de la Asamblea Plenaria las reglas de funcionamiento, tanto de dicha Asamblea como de la propia Comisión.

**ARTICULO DECIMO TERCERO.-** De las Sesiones de la Comisión Permanente.

**I.-** La Comisión Permanente celebrará sesiones ordinaria bimestralmente, en el lugar y fecha que se indique en la convocatoria correspondiente. Asimismo, podrá celebrar sesiones extraordinarias cuando lo consideré conveniente el Presidente del Comité.

**II.-** La Comisión Permanente sesionará con la asistencia del Presidente del Comité, el Coordinador General, el Secretario Técnico y la totalidad de los representantes de las dependencias y entidades federales y estatales que formen parte de ella.

**III.-** El Coordinador General verificará el quórum en las sesiones de la Comisión Permanente en los términos que se establecen en el punto anterior.

**IV.-** En caso de ausencia del Presidente del Comité las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Comisión Permanente, serán presididas por el Coordinador General del mismo.

**V.-** En caso de que un miembro propietario de la Comisión Permanente no pueda asistir a las sesiones ordinarias o extraordinarias de ésta, deberá concurrir su suplente con funciones de propietario.

**VI.-** La orden del día que corresponda a cada sesión de la Comisión Permanente deberá ser distribuida a sus integrantes por lo menos con 48 horas de anticipación a la fecha de la sesión, por conducto del Coordinador General del Comité.

**VII.-** Los integrantes de la Comisión Permanente podrán presentar sus sugerencias con respecto a la orden del día para las sesiones de la misma, por escrito, a través del Coordinador General del Comité.

**VIII.-** El acta de las sesiones de la Comisión Permanente contendrá la lista de asistentes, la orden del día, las propuestas y, en su caso, enmiendas a ésta, así como las resoluciones y acuerdos adoptados. Dichas actas deberán ser rubricadas por el Presidente, el Coordinador General y el Secretario Técnico.

**IX.-** El Coordinador General del Comité, proveerá los recursos humanos, técnicos y materiales para la adecuada celebración de las sesiones de la Comisión Permanente.



Decreto No. ---

Fecha de expedición ---

Fecha de promulgación ---

Fecha de publicación Periódico Oficial número 60 de fecha 29 de julio de 1981.

## **CAPITULO IX DE LA INTEGRACION, ATRIBUCIONES Y SESIONES DE LOS SUBCOMITES SECTORIALES, REGIONALES Y ESPECIALES**

**ARTICULO DECIMO CUARTO.-** Los Subcomités actuarán como dependencias auxiliares del Comité y se clasificarán en: Sectoriales, Regionales y Especiales.

**ARTICULO DECIMO QUINTO.-** El Comité contará con los siguientes Subcomités Sectoriales:

- Subcomité Sectorial: Agricultura y Recursos Hidráulicos.
- Subcomité Sectorial: Reforma Agraria.
- Subcomité Sectorial: Pesca.
- Subcomité Sectorial: Educación Pública.
- Subcomité Sectorial: Salubridad y Asistencia.
- Subcomité Sectorial: Patrimonio y Fomento Industrial.
- Subcomité Sectorial: Comunicaciones y Transporte.
- Subcomité Sectorial: Comercio.
- Subcomité Sectorial: Turismo.
- Subcomité Sectorial: Asentamientos Humanos y Obras Públicas.
- Subcomité Sectorial: Trabajo y Previsión Social.
- Subcomité Sectorial: Hacienda y Crédito Público.

**ARTICULO DECIMO SEXTO.-** Los Subcomités Sectoriales estarán integrados de la siguiente forma:

**I.-** Un Coordinador, que será un funcionario designado por el C. Gobernador del Estado, cuyas actividades se relacionen directamente con las del Subcomité.

**II.-** Un Asesor Técnico, que será el titular del órgano regional de la dependencia del Gobierno Federal, Coordinadora del Sector.

**III.-** Un representante de la Delegación Regional de la Secretaría de Programación y Presupuesto, del Gobierno Federal.

**IV.-** Los titulares de los órganos regionales de las entidades del Gobierno Federal cuyas acciones se ubiquen dentro del sector.

**V.-** Representantes de las organizaciones de los sectores social y privado que participen en el Comité y cuyas acciones se ubiquen dentro del sector.

**ARTICULO DECIMO SEPTIMO.-** Los Subcomités Sectoriales contarán con las siguientes atribuciones:

**I.-** Poner a la consideración de la Comisión Permanente los trabajos que realicen en cumplimiento de las atribuciones del Comité.

**II.-** Realizar los trabajos que les encomienden, tanto la Asamblea Plenaria como la Comisión Permanente, para coadyuvar al cumplimiento de los propósitos del Comité.

**III.-** Elaborar el programa anual de trabajo del Subcomité y ponerlo a la consideración de la Comisión Permanente.

**IV.-** Elaborar el informe anual de actividades del subcomité y ponerlo a la consideración de la Comisión Permanente.

**V.-** Poner a la consideración de la Comisión Permanente las medidas que se estimen convenientes para mejorar el funcionamiento del Subcomité.

**ARTICULO DECIMO OCTAVO.-** Conforme a la regionalización de la Entidad que defina el Gobierno del Estado, se deberán establecer los Subcomités Regionales correspondiente.





Decreto No. ---

Fecha de expedición ---

Fecha de promulgación ---

Fecha de publicación Periódico Oficial número 60 de fecha 29 de julio de 1981.

**ARTICULO DECIMO NOVENO.-** Los Subcomités Regionales contarán con la siguiente integración:

I.- Un Coordinador, que será un funcionario del Gobierno del Estado, designado para el efecto por el Jefe del Ejecutivo Estatal.

II.- Un Asesor Técnico, que será un funcionario de la Secretaría de Programación y Presupuesto, del Gobierno Federal, designado para el efecto por el Delegado Regional de dicha Secretaría.

III.- los Presidentes de los municipios ubicados dentro del área de acción del Subcomité, que participen en el Comité.

IV.- Los funcionarios estatales y federales, titulares de organismos públicos cuyas acciones se circunscriban al ámbito territorial del Subcomité.

V.- Los representantes de las organizaciones de los sectores social y privado que participen en el Comité, y cuyas acciones se circunscriban al ámbito territorial de Subcomité.

**ARTICULO VIGESIMO.-** Los Subcomités Regionales contarán con las siguientes atribuciones:

I.- Poner a la consideración de la Comisión Permanente los trabajos que realicen en cumplimiento de las atribuciones del Comité.

II.- Realizar los trabajos que les encomienden, tanto la Asamblea Plenaria como la Comisión Permanente, para coadyuvar al cumplimiento de los propósitos del Comité.

III.- Elaborar el programa anual de trabajo del Subcomité y ponerlo a la consideración de la Comisión Permanente.

IV.- Elaborar el informe anual de actividades del Subcomité y ponerlo a la consideración de la Comisión Permanente.

V.- Poner a la consideración de la Comisión Permanente las medidas que se estimen convenientes para mejorar el funcionamiento del Subcomité.

**ARTICULO VIGESIMO PRIMERO.-** Los Subcomités Estatales serán creados por la Asamblea Plenaria del Comité, quien definirá su ámbito de acción, atribuciones e integración, conforme a las exigencias específicas del proceso de desarrollo socioeconómico de la Entidad.

**ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO.-** De las Sesiones de los Subcomités.

I.- Los Subcomités celebrarán sesiones ordinarias una vez al mes, en el lugar y fecha que se indique en la convocatoria correspondiente. Asimismo, podrán celebrar sesiones extraordinarias cuando la importancia de los asuntos a tratar lo amerite, en cuyo caso el Coordinador del Subcomité formulará las convocatorias correspondientes.

II.- Las sesiones de los Subcomités serán presididas por los coordinadores de los mismos, y en ellas deberán participar los correspondientes asesores técnicos y la totalidad de los representantes de las dependencias y entidades federales y estatales que formen parte de ellos, y en su caso, los representantes de los sectores social y privado.

III.- Los Coordinadores de los Subcomités verificarán el quórum en las sesiones de éstos, en los términos que se establecen en el punto anterior.

IV.- En caso de ausencia del Coordinador del Subcomité, las sesiones del mismo serán presidida por su suplente.

V.- En caso de que un miembro propietario no pueda asistir a las sesiones ordinarias o extraordinarias del Subcomité, deberá concurrir su suplente con funciones de propietario.

VI.- La orden del día que corresponda a cada sesión de los Subcomités deberá ser distribuida a sus integrantes por lo menos con 48 horas de anticipación a la fecha de la sesión, por conducto del Coordinador del Subcomité respectivo.



Decreto No. - - -

Fecha de expedición - - -

Fecha de promulgación - - -

Fecha de publicación Periódico Oficial número 60 de fecha 29 de julio de 1981.

**VII.-** Los integrantes de los Subcomités podrán presentar sus sugerencias con respecto a la orden del día para las sesiones de los mismos, por escrito, a través de los respectivos Coordinadores de los Subcomités.

**VIII.-** Las actas de las sesiones de los Subcomités contendrán la lista de los asistentes, la orden del día, las propuestas y, en su caso, enmiendas a ésta, así como las resoluciones y acuerdos adoptados. Dichas actas deberán ser rubricadas por el Coordinador del Subcomité, el Asesor Técnico y los participantes en la sesión.

## **CAPITULO X**

### **DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS COORDINADORES DE LOS SUBCOMITES**

**ARTICULO VIGESIMO TERCERO.-** Los Coordinadores de los Subcomités contarán con las siguientes atribuciones:

- I.-** Coordinar las actividades del Subcomité.
- II.-** Coordinar la elaboración de los trabajos que en cumplimiento de las atribuciones del Comité determine la Asamblea Plenaria o la Comisión Permanente.
- III.-** Presidir y convocar las sesiones ordinarias o extraordinarias del Subcomité.
- IV.-** Formular la orden del día para las reuniones del Subcomité, y someterla a la consideración de éste.
- V.-** Coordinar la formulación del programa anual de trabajo del Subcomité, y someterlo a la consideración de la Comisión Permanente.
- VI.-** Coordinar la formulación del informe anual de actividades del Subcomité, y someterlo a la consideración de la Comisión Permanente.
- VII.-** Pasar lista a los miembros del Subcomité.
- VIII.-** Levantar las actas de cada una de las sesiones del Subcomité, y consignarlas bajo su firma, la del Asesor Técnico y las de los participantes en la sesión.
- IX.-** Leer el acta de la sesión anterior del Subcomité.
- X.-** Realizar el seguimiento de los acuerdos del Subcomité.
- XI.-** Cuidar que circulen con oportunidad, entre los miembros del Subcomité, las actas, agendas y programas de trabajo, así como la documentación que se deba conocer en las sesiones correspondientes.

## **CAPITULO XI**

### **DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS ASESORES TECNICOS DE LOS SUBCOMITÉS**

**ARTICULO VIGESIMO CUARTO.-** Los Asesores Técnicos de los Subcomités contarán con las siguientes atribuciones:

- I.-** Proporcionar la asesoría técnica que se requiera para el eficiente cumplimiento de las funciones del Subcomité.
- II.-** Cumplir con las comisiones y trabajos que le encomiende el Subcomité.
- III.-** Proponer medidas tendientes al mejor funcionamiento del Subcomité. t

## **CAPITULO XII**

### **DE LA INTEGRACION Y ATRIBUCIONES DE LOS GRUPOS DE TRABAJO**

**ARTICULO VIGESIMO QUINTO.-** Los Grupos de Trabajo serán creados por la Asamblea Plenaria o por la Comisión Permanente, quienes definirán sus propósitos, objetivos y metas así como su integración.





**Decreto** No. - - -

**Fecha de expedición** - - -

**Fecha de promulgación** - - -

**Fecha de publicación** Periódico Oficial número 60 de fecha 29 de julio de 1981.

### TRANSITORIOS.

**ARTICULO PRIMERO.-** El presente reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Los Subcomités Sectoriales, Regionales y Especiales ajustarán su estructura orgánica y funcionamiento de acuerdo a lo establecido en el presenta reglamento.

---

---

### ANEXOS

GRAFICOS DE LA ESTRUCTURA DEL COMITE DE PLANEACION  
PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

COPLADET



Decreto No. - - -

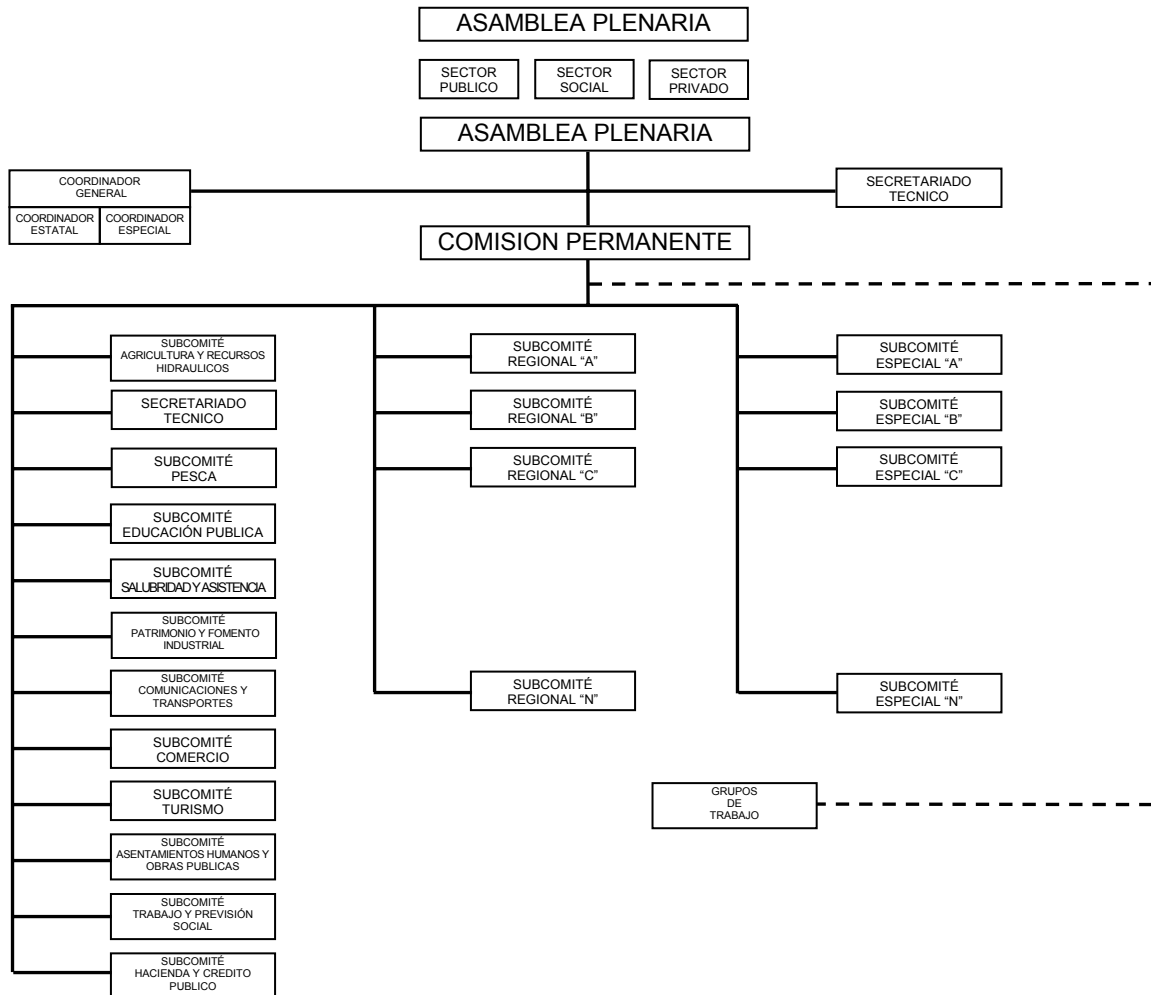
Fecha de expedición - - -

Fecha de promulgación - - -

Fecha de publicación Periódico Oficial número 60 de fecha 29 de julio de 1981.

## COMITÉ DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

### COPLADET





Decreto No. ---

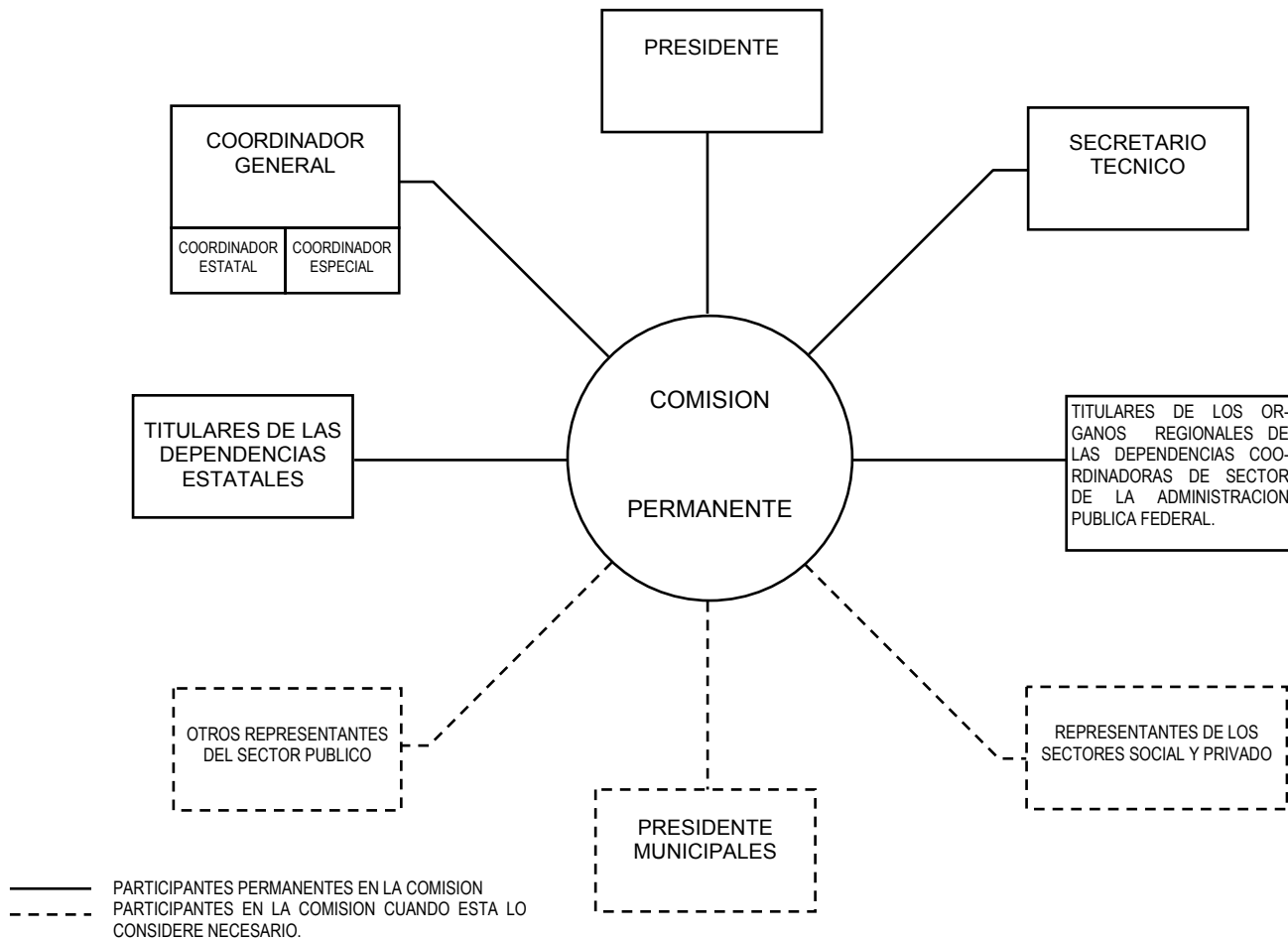
Fecha de expedición ---

Fecha de promulgación ---

Fecha de publicación Periódico Oficial número 60 de fecha 29 de julio de 1981.

## COMITÉ DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS COPLADET

### ESTRUCTURA DE LA COMISION PERMANENTE





Decreto No. ---

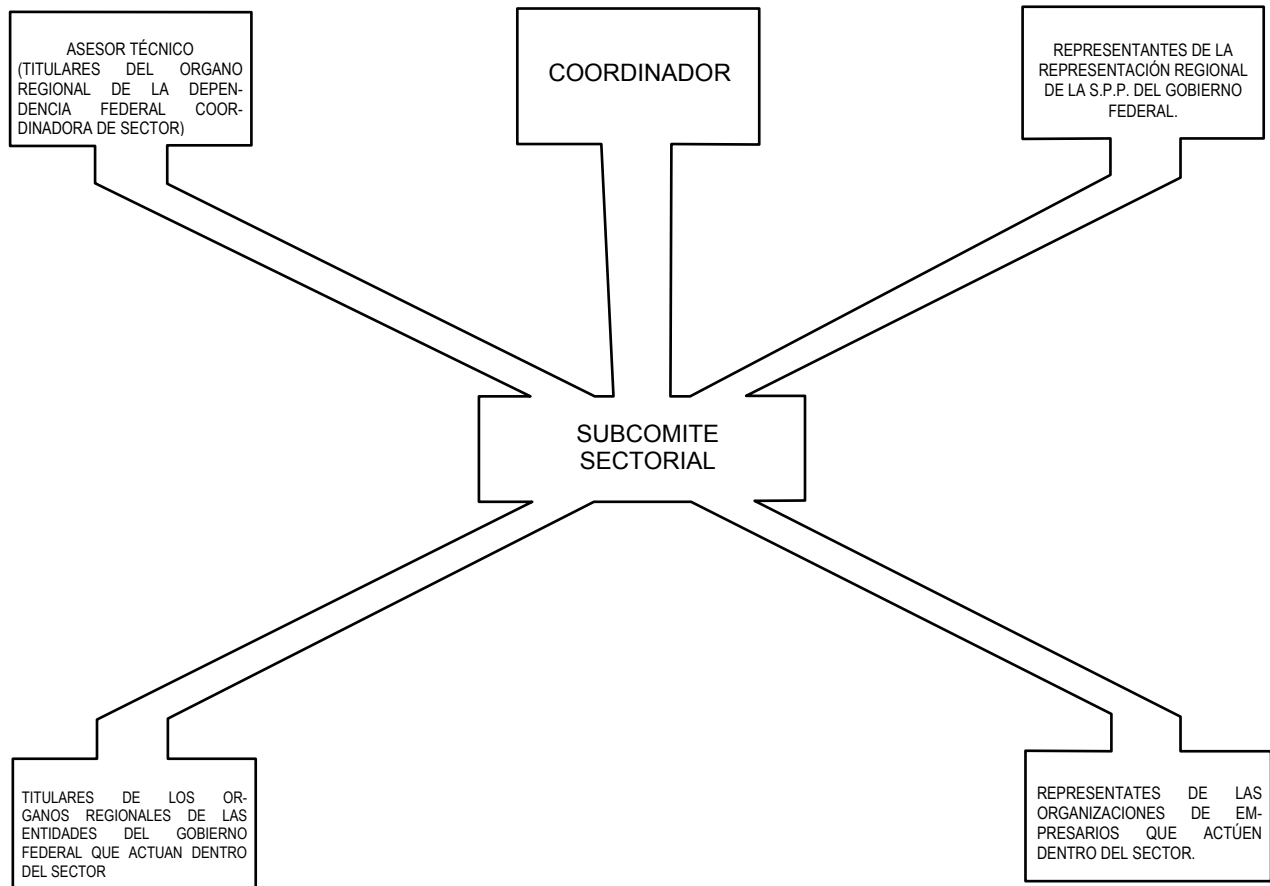
Fecha de expedición ---

Fecha de promulgación ---

Fecha de publicación Periódico Oficial número 60 de fecha 29 de julio de 1981.

## COMITÉ DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS COPLADET

### ESTRUCTURA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL





Decreto No. ---

Fecha de expedición ---

Fecha de promulgación ---

Fecha de publicación Periódico Oficial número 60 de fecha 29 de julio de 1981.

## COMITÉ DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS COPLADET

### ESTRUCTURA DE LOS SUBCOMITES REGIONALES.

